

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. МОСКВЫ**  
**ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 Московская гимназия на Юго-Западе № 1543

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Московская Гимназия  
 на Юго-Западе № 1543

Ю.В. Завельский



«16» апреля 2012 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
 ГБОУ Московская Гимназия  
 на Юго-Западе № 1543

Сорокина Н.Г.



«15» апреля 2012 г.



**Положение о мониторинге образовательного процесса**  
**Московской гимназии на Юго-Западе № 1543**

**1. Цели и задачи мониторинга образовательной деятельности**

Цель мониторинга образовательной деятельности в Гимназии – получение объективной информации о ходе и результатах всех сторон обучающей и воспитывающей деятельности для определения показателей критериев результативности образовательной деятельности при расчете стимулирующих выплат и фонда оплаты труда сотрудников Гимназии.

**Задачи** мониторинга образовательной деятельности в Гимназии состоят в оценке:

- качества учебной работы (образовательных результатов);
- результативности подготовки учащихся к интеллектуальным и творческим соревнованиям и конкурсам;
- эффективности обобщения и трансляции педагогического опыта;
- качества научно-методической работы, проводимой учителем;
- успешности профессионального роста в процессе повышения квалификации;
- деятельности учителя по освоению новых образовательных технологий;
- внеучебной деятельности учителя по предмету;
- вклада учителя в развитие материальной базы гимназии;
- качества работа учителя с документацией;
- исполнительской дисциплины учителя;
- результатов общественной оценки деятельности учителя-предметника и классного руководителя.

**2. Организация мониторинга образовательной деятельности**

Проведение мониторинга возлагается на членов Экспертной службы. Распределение направлений мониторинга среди членов Экспертной службы выглядит следующим образом.

	Критерий	Показатели	Представитель Экспертной службы
1.	Качество учебной работы (образовательные результаты)	Успеваемость (по итогам учебного года)	Зам. директора по УВР Зав. кафедрами
		Результаты ГИА и ЕГЭ	
		Результаты административных работ, проведенных в течение учебного года	
2.	Подготовка учащихся к интеллектуальным и творческим соревнованиям и конкурсам	Победители и призеры олимпиад (начиная с окружного этапа)	Зам. директора по воспитательной работе Зам. директора по экспериментальной и инновационной деятельности Зав. кафедрами
		Победители и призеры интеллектуальных марафонов (начиная с уровня гимназии)	
		Лауреаты, дипломанты и участники конференций (начиная с уровня гимназии)	
		Участники других видов интеллектуальных и творческих конкурсов	

3.	Обобщение и трансляция педагогического опыта	Публикации по методике обучения предмету, педагогике, психологии	Зам. директора по экспериментальной и инновационной деятельности Зав. кафедрами
		Выступления на педагогических семинарах и конференциях	
		Работа в экспертных группах	
		Проведение мастер-классов,	
		Работа на курсах повышения квалификации педагогов	
		Наличие собственного действующего сайта по предмету	
4.	Научно-методическая работа	Выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы по заявке в соответствии с тематикой Ресурсного центра	Зам. директора по научно-методической работе Зам. директора по экспериментальной и инновационной деятельности
		Выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы по инициативной тематике	
5.	Профессиональный рост	Обучение в аспирантуре, соискательство, защита диссертации	Зам. директора по УВР Зам. директора по научно-методической работе Зав. кафедрами
		Участие в научных конференциях, семинарах, научных изданиях (публикации)	
		Проведение инновационных уроков	
		Методические и научные разработки, используемые другими учителями кафедры, в том числе – с применением компьютерных технологий	
6.	Освоение новых образовательных технологий	ИКТ	Зам. директора по экспериментальной и инновационной деятельности Зам. директора по научно-методической работе Зав. кафедрами
		Проектно-исследовательский метод	
		Интерактивные технологии	
		Другое	
7.	Внеучебная деятельность по предмету	Проведение предметных внеклассных мероприятий	Зам. директора по воспитательной работе Зав. кафедрами
		Подготовка выставок, газет и пр.	
		Проведение предметных экскурсий, профильных практик	
8.	Развитие материальной базы гимназии	Создание дидактических средств	
		Совершенствование системы хранения учебного оборудования	
		Другое	
9.	Работа с документацией	Своевременное и правильное заполнение классных журналов, своевременная подготовка тематического планирования	Зам. директора по УВР Зав. кафедрами
		Своевременное и правильное заполнение журналов консультаций, факультативных занятий, кружков и пр.	
		Своевременное оформление отчетной документации по воспитывающей деятельности	
		Правильное оформление паспорта кабинета	



10.	Исполнительская дисциплина	Выполнение «Правил внутреннего распорядка Гимназии»	Зам. директора по УВР Зав. кафедрами
11.	Общественная оценка	Отсутствие обоснованных жалоб администрации	Директор Гимназии, педагог-психолог, руководитель группы, проводящей анкетирование учащихся Зав. кафедрами
		Высокие результаты анкетирования старших школьников	
		Удовлетворенность родителей процессом обучения данному предмету	

Итоги мониторинга подводятся на заседаниях Экспертной службы 1 раз в четверть.

### **3. Распределение обязанностей по проведению мониторинга образовательной деятельности**

Распределение обязанностей по проведению мониторинга образовательной деятельности между членами Экспертной службы выглядит следующим образом.

Зам. директора по УВР – критерии 1) качества учебной работы, 2) успешности профессионального роста, 3) качества работы учителя с документацией, 4) исполнительской дисциплины.

Зам. директора по воспитательной работе – критерии 1) результативности подготовки учащихся к интеллектуальным и творческим соревнованиям и конкурсам, 2) внеучебной деятельности учителя по предмету.

Зам. директора по экспериментальной и инновационной деятельности – критерии 1) результативности подготовки учащихся к интеллектуальным и творческим соревнованиям и конкурсам, 2) эффективности обобщения и трансляции педагогического опыта, 3) деятельности учителя по освоению новых образовательных технологий, 4) качества научно-методической работы, проводимой учителем.

Зам. директора по научно-методической работе – критерии 1) эффективности обобщения и трансляции педагогического опыта, 2) качества научно-методической работы, проводимой учителем, 3) успешности профессионального роста, деятельности учителя по освоению новых образовательных технологий.

Зав. кафедрами – критерии 1-11.

Педагог-психолог – критерии 1) результативности подготовки учащихся к интеллектуальным и творческим соревнованиям и конкурсам, 2) результатов общественной оценки деятельности учителя-предметника и классного руководителя.