

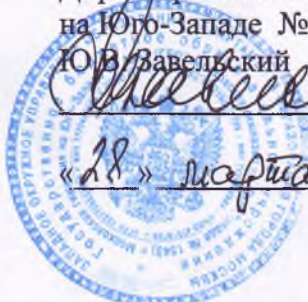
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. МОСКВЫ
ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Московская гимназия на Юго-Западе № 1543

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Московская Гимназия
на Юго-Западе № 1543

Ю.В. Завельский

«18» марта 2012 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

ГБОУ Московская Гимназия
на Юго-Западе № 1543

Сорокина Н.З.

«18» марта 2012 г.



Положение

о методической службе Московской гимназии на Юго-Западе № 1543

1. Цели и задачи методической службы

Цель деятельности методической службы - создание научно-педагогических и научно-методических условий эффективной образовательной (обучающей, воспитывающей, развивающей) деятельности в Гимназии.

Достижение данной цели основывается на реализации мотивационной, содержательно-технологической и контрольно-диагностической **функций** методической службы.

Задачи методической службы гимназии состоят в следующем:

- мотивация учителей и преподавателей дополнительного образования на неуклонное повышение качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса и освоение инновационных педагогических технологий;
- планирование и организация методической работы кафедр (методических объединений) и отделений;
- обобщение и трансляция педагогического опыта;
- планирование и организация научно-методической работы учителей подразделения;
- оказание консультативной помощи в проведении методической и научно-методической работы;
- оценка эффективности методической работы подразделений;
- оценка качества научно-методической работы, проводимой учителем;
- оказание консультаций в решении задач профессионального роста учителя;
- оценка вклада учителя в развитие учебно-материальной базы подразделения.

2. Структура и организация деятельности методической службы

В структуру методической службы входят методические объединения (кафедры):

- математики и информатики;
- русского языка и литературы;
- истории;

- биологии;
- физики;
- английского языка;
- немецкого и французского языков;
- физической культуры.

Методическая работа учителей химии, географии, естествознания организуется в рамках естественнонаучного отделения, методическая работа учителей мировой художественной культуры - в рамках кафедры истории.

Методическую службу возглавляет заместитель директора гимназии по научно-методической работе.

В конце учебного года руководители методических подразделений составляют отчет о методической работе в завершающемся учебном году и план работы на следующий учебный год.

Структура отчета может быть примерно следующей:

- I. Анализ работы кафедры
- II. Изучение практики работы учителей и оказание методической помощи
- III. Анализ состояния учебной подготовки учащихся
- IV. Внеурочная работа по предмету и внеучебная деятельность учащихся
- V. Научно-методическая работа
- VI. Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов
- VII. Выводы и предложения по совершенствованию образовательного процесса

3. Компоненты методической работы и документация методического подразделения

Компоненты методической работы отражают структуру методической системы и специфику различных предметных областей.

Общими компонентами методических систем обучения в рамках различных предметных областей выступают целевой, содержательно-процессуальный и контрольно-диагностический. В соответствии с этим методическая документация должна включать следующие материалы:

- учебно-методические комплекты (программы, учебная и методическая литература);
- подробное тематическое планирование;
- дидактические материалы (готовые и созданные самим учителем);
- материалы по итогам научно-методической работы учителей;
- сопровождение различных компонентов учебно-материальной базы кабинета;
- контрольно-диагностические средства;
- планы и отчеты методического подразделения.