

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. МОСКВЫ
ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Московская гимназия на Юго-Западе № 1543**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Московская Гимназия
на Юго-Западе № 1543
Ю.В. Завельский

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБОУ Московская Гимназия
на Юго-Западе № 1543
Сорокина Н.Г.



«30» ноября 2013 г.



2013 г.

**Положение об аттестации педагогических работников
Московской гимназии на Юго-Западе № 1543
на соответствие занимаемой должности**

I. Цели и задачи аттестации

1. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности.
2. Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
 - повышение эффективности и качества педагогического труда;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических сотрудников гимназии;
 - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава гимназии;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников гимназии.
3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым.

II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

4. Аттестация педагогических работников гимназии на подтверждение соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией.
5. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя комиссии (директора гимназии), заместителя председателя комиссии, членов комиссии в количестве трёх человек и представителя профсоюзного комитета гимназии.
6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.
7. Аттестация педагогического работника проводится на заседании аттестационной комиссии в его присутствии. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
8. Решение аттестационной комиссией принимается тайным голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

III. Порядок аттестации

9. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (первой или высшей).

10. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

11. Основанием для проведения аттестации является представление, подготовленное кафедрой.

12. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению гимназии, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 5 дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

13. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 5 дней до её начала.

14. В ходе аттестации педагогический работник обязан дать 1-2 открытых урока и представить комиссии творческий отчёт о своей деятельности.

15. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогический работник представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

17. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в гимназии работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его квалификации.