

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. МОСКВЫ
ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Московская гимназия на Юго-Западе № 1543

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Московская Гимназия
на Юго-Западе № 1543

Ю.В. Завельский

«*до*» *ноябрь* 2013 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБОУ Московская Гимназия
на Юго-Западе № 1543
Сорокина Н.Г.

«*сез*» _____ 2013 г.

Положение об аттестации заместителей директора гимназии
на соответствие занимаемой должности
Московской гимназии на Юго-Западе № 1543

I. Цели и задачи аттестации

1. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации указанных работников требованиям для подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
2. Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических и других технологий, способствующих повышению эффективности и качества труда;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников;
 - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава гимназии;
 - определение необходимости повышения квалификации аттестуемых работников;
 - обеспечение дифференциации уровня оплаты труда работников.
3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

4. Аттестация указанных выше работников гимназии на подтверждение соответствия занимаемой должности осуществляется аттестационной комиссией.
5. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя комиссии (директора гимназии), заместителя председателя комиссии, членов комиссии в составе трёх человек и представителя профсоюзного комитета гимназии.
6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.
7. Аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности заместителей директора может проводиться в формах:
 - самоанализа результатов деятельности аттестуемого по руководству конкретным направлением работы гимназии;
 - защиты авторского проекта;
 - защиты реферата;
 - представления и защиты опытно-экспериментальной работы;
 - защиты методической разработки;
 - защиты программы развития гимназии по руководимому аттестуемым направлению работы.
8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя и членами аттестационной

комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого.

9. Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

III. Порядок аттестации

10. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности заместителя директора проводится один раз в 5 лет.

11. Основанием для проведения аттестации является представление директора гимназии.

12. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении заместителем директора повышения квалификации, в том числе по направлению гимназии, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением заместитель директора должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 5 дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением заместитель директора имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

13. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится до сведения аттестуемого не позднее чем за 5 дней до её начала.

14. По результатам аттестации заместителя директора с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

15. В случае признания заместителя директора по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести заместителя директора с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его квалификации.