

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ГБОУ Московская гимназия на Юго-Западе № 1543

Функции управления	Структурные единицы организационной системы управления								
	Директор	Зам. директора по организации учебного процесса	Зам. директора по гуманитарному образованию	Зам. директора по физико-математическому образованию	Зам. директора по естественно-научному образованию	Зам. директора по науке	Зам. директора по воспитательной работе	Зам. директора по финансово-экономическим вопросам	Заведующие кафедрами
Прогнозирование	Разработка концептуальных основ развития гимназии.		Разработка концепции гуманитарного образования.	Разработка концепции физико-математического образования.	Разработка концепции естественно-научного образования.		Разработка концепции внеучебной внеклассной работы.		
Планирование	Организация текущего и перспективного планирования работы гимназии.		Текущее и перспективное планирование работы гуманитарного отделения.	Текущее и перспективное планирование работы физико-математического отделения.	Текущее и перспективное планирование работы естественно-научного отделения.	Планирование научно-методической и опытно-экспериментальной работы на учебный год.	Текущее и перспективное планирование внеучебной воспитательной работы.	Составление плана развития финансово-хозяйственной деятельности гимназии.	Помощь учителям в разработке авторских учебных программ.
Организация	Подбор и расстановка педагогических кадров. Руководство деятельностью педагогического и административного советов.	Определение оптимального вариант расписания учебных занятий, загрузки учебных кабинетов.	Руководят работой по подготовке гимназистов к поступлению в специализированные классы, организуют конкурсный набор в них. Организуют работу по проведению переводных и выпускных экзаменов. Руководство разработкой необходимых методических материалов.			Проведение ежегодных научно-практических учительских и ученических конференций.	Руководство деятельностью классных руководителей. Координация работы по подготовке и проведению общегимназических воспитательных дел.	Составление тарификации педагогических работников. Реализация плана развития учебно-материальной базы. Установка и поддержание внешних экономических связей гимназии.	Обогащение банка информации по содержанию и методике преподавания отдельных учебных дисциплин.
Стимулирование	Руководство деятельностью аттестационной комиссии гимназии. Совместно с профкомом поощрение работы лучших педагогов.	Содействие в развитии кабинетной системы обучения.	Изучение, обобщение и пропаганда положительного опыта преподавания учебных дисциплин. Совместно с замом по науке внедряют в практику работы учителей наиболее значимые научно-методические разработки учителей гимназии.			Оказание содействия в публикации научно-методических работ учителей, внедрение их в практику работы гимназии.	Изучение и пропаганда лучшего опыта воспитательной работы.		Обсуждение на заседаниях кафедр наиболее актуальных проблем преподавания основ наук.
Контроль	Отслеживание реализации плана работы гимназии.	Контроль за проведением всех видов учебных занятий. Подготовка данных для выплаты заработной платы.	Совместно с соответствующими заведующими кафедрами проводят срезы знаний учащихся. Посещают учебные занятия, вырабатывают рекомендации по улучшению преподавания основ наук, контроль за учебной нагрузкой гимназистов.				Контроль за деятельностью классных руководителей на основе выработанных гимназией	Контроль за состоянием эксплуатации учебно-материальной базы гимназии.	Проведение срезов знаний учащихся по разным учебным дисциплинам с целью установления реального уровня учебной подготовки.
Коррекция	Внедрение необходимых изменений в планирование работы гимназии и управление ею.	Внесение необходимых текущих изменений в расписание учебных занятий.	На основе данных контроля и анализа внесение необходимых изменений в содержание и методику преподавания основ наук.						Выработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса на основе среза знаний и посещения учебных занятий.
Анализ	Разработка сводного анализа работы гимназии на основе данных зам. директора, зав. кафедрами, психологич. службы.	Подготовка сводного статистического анализа уч. деятельности педагогического коллектива.	Совместно с заведующими кафедрами проведение анализа преподавания учебных дисциплин, разработка рекомендаций по его улучшению.			Совместно с руководителями кафедр – оценка научно-методической работы учителей по избранной ими тематике.	Разработка анализа состояния воспитательной работы гимназии.		Анализ учебных занятий учителей различных учебных дисциплин. Выработка рекомендаций по совершенствованию учебных занятий.